

MUNICIPIUL PLOIESTI

Serviciul Relatii Internationale, Proiecte cu Finantare Internationala, O.N.G. si Implementare Proiecte

CAIET DE SARCINI

SERVICII INFORMARE ȘI PUBLICITATE

în cadrul proiectului

„Desființare construcție C14 și construire Centru Îngrijiri Paliative”

Municipiul Ploiesti este beneficiarul contractului de finantare nr. 126998/29.10.2025 pentru proiectul **„Desființare construcție C14 și construire Centru Îngrijiri Paliative”**. Proiectul de investiție menționat se derulează cu sprijin financiar nerambursabil în cadrul Programului Sănătate, derulat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene; apelul de proiecte este „Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliatie”, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin Implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistența medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Valoarea totala a Contractului de Finantare este de 28.921.447,48 lei, iar perioada de implementare este de 28 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte.

Autoritatea contractanta: UAT MUNICIPIUL PLOIESTI

Municipiul Ploiesti , strada Piata Eroilor , nr 1A , judetul Prahova, Cod de Inregistrare fiscala: 2844855, date de contact Tel.: 0244/516699, Fax: 0244/513829, Adresa de internet: www.ploiesti.ro.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Achizitionarea serviciilor de informare si publicitate pentru proiectul **„Desființare construcție C14 și construire Centru Îngrijiri Paliative”**.

Municipiul Ploiesti are obligatia sa asigure o vizibilitate potrivita si o promovare adecvata a proiectului prin intermediul actiunilor de informare si publicitate in conformitate cu prevederile *Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Sanatate*.

ACTIVITATI SPECIFICE

Achizitia serviciilor de informare si publicitate cuprinde actiunile specifice masurilor de informare si publicitate referitoare la inceperea si finalizarea proiectului precum si activitatile acestuia si are scopul de a realiza materiale specifice informarii si publicitatii si evidentiarea rezultatelor obtinute prin proiect.

În acest sens, achiziția serviciilor de informare și publicitate cuprinde desfășurarea următoarelor acțiuni:

- ▶ publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului în orice mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- ▶ materiale de informare/comunicare tipărite și tipăribile sub formă digitală (pliante ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii);
- ▶ realizarea unei plăci permanente, clar vizibilă publicului, care conține emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni; în ceea ce privește materialul din care trebuie confecționată placa, prestatorul trebuie să țină seama de caracterul permanent al acesteia; prin urmare aceasta trebuie confecționată dintr-un material rezistent la intemperii, pentru a preveni înlocuirea frecventă; Garanția trebuie să acopere atât placa permanentă cât și sistemul de susținere. Pe perioada garanției, ofertantul va remedia defectiunile în termen de maxim de 30 de zile lucrătoare de la anunțarea în scris a defectiunii, pe cheltuielile sale. Remedierile se vor efectua la locul de amplasare a plăcii permanente.
- ▶ aplicarea de autocolante pe echipamentele achiziționate în proiect; în cazul în care autocolantul este deteriorat, acesta va fi înlocuit de către ofertant în maximum 15 zile de la data constatării de către beneficiar/ofițerul de monitorizare/terțe persoane a degradării acestuia;
- ▶ realizarea unui anunț pentru a fi afișat pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului; anunțul trebuie să conțină o scurtă descriere a operațiunii, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

Cost total estimat fara TVA este de 35.000,00 lei.

Prestatorul va asigura adaptarea materialelor în formate pentru print și web. Toate livrabilele vor fi furnizate în variante editabile și ne-editabile (PDF + fișiere sursă).

Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă în mass-media asupra proiectului finanțat prin *Programul Sănătate*; se vor realiza următoarele materiale:

1. ANUNT SITE

Este necesară afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul de social media al beneficiarului a unei **descrieri a proiectului** proporțională cu nivelul finanțării primite, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea beneficiarului, obiectiv general/scop, obiective specifice, rezultatele preconizate, data de începere și finalizare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare), cod My SMIS.

Emblema UE și declarația de finanțare trebuie să fie plasate într-o poziție evidentă, în interiorul zonei de afișaj a unui dispozitiv digital, astfel încât să fie vizibilă fără ca utilizatorul să deruleze pagina în jos.

Pe site beneficiarul trebuie să creeze o secțiune/subsecțiune în care să posteze informații despre implementarea proiectului. Pe pagina principală a site-ului se va afișa un banner/widget cu trimitere la secțiunea/subsecțiunea unde se regăsește descrierea completă a proiectului.

2. COMUNICATE/ANUNȚURI DE PRESĂ

La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă în orice mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii precizate mai jos:

- sigla UE, sigla Guvernului României, sigla PS conform regulilor menționate în prezentul manual;
- în corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:
- numele beneficiarului proiectului;
- scopul / obiectivul general al proiectului;
- rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
- valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
- data începerii și data finalizării proiectului;
- codul MySMIS/codul proiectului;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

Contractantul va face dovada apariției anunțurilor/comunicatelor livrate către mass-media, online pe care le-au selectat conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, printr-un printscreen la pagina web a publicației online și data apariției unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul stirii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

Se solicită publicarea în minimum o publicație online sau tipărită cu audiență relevantă la nivel local/regional, transmiterea unui raport de monitorizare media care să includă linkuri/capturi de ecran/dovezi ale apariției și obligativitatea republicării fără costuri suplimentare în cazul solicitării de modificări din partea MIPE.

3. PLIANTE

Pliantele tipărite sau tipăribile sub formă digitală realizate în cadrul proiectului vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele: titlul proiectului, editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului) și data publicării (lună și an).

Se solicită realizarea în policromie față-verso pe hârtie cu gramaj minim 130–170 g/mp, într-un tiraj de minimum 500 bucăți, cu predarea atât în format tipărit, cât și în format digital optimizat.

4. PLACA PERMANENTA

Următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe panou/placă:

- a) Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, cu caracteristicile descrise în capitolul Setul obligatoriu de însemne grafice din ***Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Sanatate***; în perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului Sănătate. Sigla programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla Programului Sănătate;
- d) Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se recomandă a se sintetiza în circa 60 de caractere). Dacă proiectul cuprinde mai multe investiții se va putea utiliza și denumirea investiției punctuale, sub titlul proiectului;

- e) Obiectivul principal al proiectului (dacă are un text mai lung, se recomandă a se face un rezumat care să aibă circa 200-400 de caractere);
- f) Numele beneficiarului ;
- g) Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Placa permanentă va fi realizată din material rezistent la exterior, de tip dibond/ACM/aluminiu 3 mm sau PVC dur UV, cu dimensiuni conform MIV, print UV cu laminare mată/rezistentă, având o garanție minimă de 24 luni și durabilitate de 3–5 ani, iar în cazul deteriorării aceasta va fi înlocuită integral de prestator în termen de maximum 30 de zile lucrătoare.

5. AUTOCOLANTE

Autocolantele vor fi realizate din material autoadeziv potrivit pentru utilizare la interior (plastic, hârtie sau suport combinat), cu finisaj mat sau lucios și imprimare rezistentă la zgâriere și ștergere umedă, astfel încât inscripțiile și elementele grafice să rămână lizibile pe întreaga perioadă de utilizare. Adezivul va fi de tip permanent, cu menținerea fermă a aderenței pe suprafețe netede, fără exfoliere sau decolorare, iar modelul grafic va respecta integral Manualul de Identitate Vizuală. Autocolantele vor fi livrate atât tipărite, cât și în format digital editabil și print-ready (PDF + fișier sursă vectorial). În cazul deteriorării sau decolării acestora în termen de 24 de luni de la aplicare, prestatorul are obligația de a le înlocui fără costuri suplimentare.

Termenul de realizare:

Prestatorul va transmite beneficiarului, pentru verificare și avizare, propunerile grafice/șabloanele pentru toate materialele (comunicate, pliante, placă permanentă, autocolante) în termen de **maximum 5 zile lucrătoare de la comanda beneficiarului**. După obținerea aprobării scrise „bun de tipar”, executarea și livrarea se vor realiza după cum urmează:

- **Comunicarea celor două anunțuri de presă** (unul la începutul implementării proiectului și unul la final) – **maximum 10 zile lucrătoare de la „bun de tipar”**;
- **Placa permanentă** – **maximum 15 zile lucrătoare de la „bun de tipar”**;
- **Pliantele** – **maximum 15 zile lucrătoare de la „bun de tipar”**;
- **Autocolantele** – **maximum 10 zile lucrătoare de la „bun de tipar”**.

În cazul în care finanțatorul solicită modificări asupra materialelor înainte de aprobare, prestatorul va realiza reviziile fără costuri suplimentare și va retransmite forma actualizată în termen de **maximum 3 zile lucrătoare**, iar termenele de producție vor curge de la data confirmării „bun de tipar”.

În plus, **autocolantele și placa permanentă deteriorate sau decolorate fără acțiuni intenționate în perioada de 24 luni de la montare vor fi înlocuite de prestator fără costuri suplimentare**, în termen de **maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului**.

Toate materialele de informare si publicitate elaborate in cadrul proiectului mai sus amintit trebuie sa respecte indicatiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Sanatate ce poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/>.

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la valoarea ofertata.

Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Procedura de achiziție: Achiziție directă, art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

Criteriul de atribuire aplicat în cadrul prezentei proceduri de achiziții este *Pretul cel mai scăzut* dintre ofertele admisibile.

PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata către prestator se va face pe toată perioada de implementare a proiectului raportat la serviciile prestate, pe baza de factura fiscală, conform legii.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:


- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) proceselor verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative. Dacă beneficiarul include factura în cereri de plată, plata se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și de mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către finanțator. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și încărcate în aplicația e-factura de către Prestator. Prestatorul va emite câte o factură pentru serviciile prestate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul privind serviciile de informare se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Sef Serviciu,
Milena Andreia Perpelea



Manager proiect
Alexandra Ligia Staicu

